

**ЧИТАЛИЩЕ „ПРОБУДА 1927” СЕЛО ВЪРБИЦА, ОБЩИНА**  
**ВРАЦА**

**П Л А Н**

**за дейността на читалище “Пробуда 1927” с. Върбица  
през 2021 година**

**I. Организационна дейност**

1. Заседания на читалищното настоятелство - 6 броя.
2. Изработване бюджета на читалището и целесъобразно разпределение на средствата по параграфи, съобразно дейностите.
3. Активно участие в проекти и програми за местно развитие и финансиране на читалищната дейност.
4. Обучение и квалификация:
  - Участие на щатните работници в семинари, обучения и др., свързани с повишаване квалификацията им по основните читалищни дейности и работа по проекти.
5. Поддържане и обогатяване на материално-техническата база.
  - Козметичен ремонт на библиотеката – боядисване на стени и тавани и изкърпване на паднал таван повреден от проливните дъждове.
  - Частична подмяна на покрива на читалището и отремонтване на паднали тавани в засегнатите помещения от течовете.
7. Активно партньорство с общинската администрация и НПО, както и с културните институции и бизнеса за взаимна полза.

**II. Библиотечна дейност**

1. Абонамент за периодични издания и интернет. Постоянното обновяване и обогатяване на библиотечния фонд с традиционни /книжни/ и други носители на информация в зависимост от читателските интереси;
2. Междубиблиотечно заемане на книги от Регионална библиотека „Христо Ботев” Враца и библиотеката при читалище „Развитие”.
3. Привличане на нови читатели чрез различни инициативи и мероприятия.
4. Осъществяване на изложби свързани с бележити дати на личности и събития от местен, регионален и национален характер;

5. Подобряване дейността на библиотеката, съобразена с интересите и нуждите на населението, чрез различни събития;
6. Закупуване на нова тонер касета за мултифункционалното устройство и зареждане на касетата на принтера.

### III. Художествено – творческа работа

1. Организиране на събития, свързани със съхраняването, развитието и популяризирането на местни традиции, обичаи, празници и бележити годишнини в с. Върбица по приложен график.

2. Любителско художествено творчество:

- 2.1. Повишаване на художествено – творческите постижения на Женската певческа група и индивидуални изпълнители;
- 2.2. Активно участие на любителския ни състав и индивидуални изпълнители в събития на местно и общинско ниво;
- 2.3. Подготовка на репертоар и реквизит за изявите;
- 2.4. Работа с децата през лятната ваканция.

<i>дата</i>	<i>мероприятие</i>	<i>отговорник</i>
януари	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Отбелязване на Бабинден;</li> </ul>	секретар-библиотекаря и Клуб на пенсионера
февруари	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Изработване на мартеници - конкурс;</li> </ul>	работник в библиотеката
март	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Изложба на изработените мартеници;</li> <li>● Отбелязване на Деня на самодееца;</li> <li>● Отбелязване националния празник на Република България. Поднасяне на венци и цветя на паметника в центъра на селото;</li> <li>● Общоселски пролетен празник;</li> </ul>	секретар-библиотекаря, църковното настоятелство и Клуб на пенсионера
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Международен ден на детската книга.</li> </ul>	секретар-библиотекаря

	<p>книга.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Седмица на гората;</li> <li>• Лазаруване на територията н с.Върбица;</li> <li>• Активно участие със свои инициативи и дейности в Маратон на четеното;</li> <li>• Общински пролетен празник;</li> </ul>	
май	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изложби за Деня на Европа 9 май и Деня на славянобългарската писменост 24 май;</li> <li>• Национална библиотечна седмица;</li> <li>• Отбелязване на Великден;</li> </ul>	секретар-библиотекаря и учители, ЦДГ
юни	Организиране и провеждане на Детско утро;	секретар-библиотекаря и учители от ЦДГ
юли – август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Откриване на Лятна работа с деца. Работа по секции: <ul style="list-style-type: none"> <li>- “Лятна читалня”;</li> <li>- “Творческа работилница”;</li> <li>- “Роден край”;</li> <li>- “Ръкоделие”</li> <li>- „Спортна секция”</li> </ul> </li> <li>• Закриване на лятната работа с деца.</li> </ul>	секретар-библиотекаря
октомври	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отбелязване на Международен ден</li> </ul>	секретар-библиотекаря



	на възрастните хора;	и Клуб на пенсионера
ноември	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тържество за 1-ви ноември – патронен празник на читалището;</li> </ul>	секретар-библиотекаря и настоятелство-то
декември	<ul style="list-style-type: none"> <li>Коледуване;</li> </ul>	секретар-библиотекаря

**Необходими средства по точка I., II., и III. от Плана на читалището за 2021г. са 1000,00 лв.**

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

1. Всяко голямо мероприятие ще бъде провеждано по отделен сценарий придружен с план-сметка за финансовите средства. Подготовката на отделните сценарий и технически планове за тяхното осъществяване ще бъде възложено на съответните отговорници от Настоятелството веднага след като се утвърди проекта на културния календар.
2. Културният календар е отворена система, която ще може да се допълва и актуализира при необходимост.
3. Когато има финансова възможност Читалището поема от своя бюджет част от пътните или дневни разходи на самодейците при участието им в различни конкурси и събори.

**IV. Финансиране и подобряване на материалната база**

1. Субсидиране „Държавни дейности”.
2. Очаквано общинско финансиране във връзка с чл.23 от ЗНЧ.
3. От събран членски внос.
4. Проекти и програми.
5. Дарения.

30.10.2020 г.  
с. Върбица

Изготвил:   
/ Марияна Нелова/

Председател:   
/Мариела Стефанова/